



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2018

№ 542

**О реализации решения Думы города Покачи  
от 28.03.2018 №17 «О Порядке предоставления  
муниципальных гарантий по инвестиционным  
проектам за счет средств бюджета города Покачи»**

В целях реализации решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №17 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи»:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии города Покачи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

Глава города Покачи

В.И. Степура

**Положение**  
**о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления**  
**муниципальных гарантий по инвестиционным проектам**  
**за счет средств бюджета города Покачи**

**Статья 1. Общие положения**

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) в целях предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета города Покачи (далее – муниципальная (ные) гарантия (тии)) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации города Покачи.

2. Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора лиц, претендующих на получение муниципальных гарантий (далее - претендентов), и последующего контроля за исполнением принципалом гарантированных обязательств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

**Статья 2. Задачи комиссии**

1. Определение победителей конкурсного отбора среди претендентов на получение муниципальных гарантий.

2. Формирование рекомендаций для включения в проект местного бюджета (внесения изменений в бюджет, утвержденный решением Думы города Покачи) на очередной финансовый год и плановый период средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

**Статья 2. Функции комиссии**

1. Рассмотрение документов претендентов на получение муниципальных гарантий.

2. Отклонение обращения претендента на получение муниципальной гарантии, по результатам конкурсного отбора.

3. Принятие решения об отзыве муниципальной гарантии в случае нарушения условий ее предоставления.

4. Рассмотрение обращений бенефициара об исполнении

гарантированных обязательств и принятие решения об удовлетворении или отказе.

5. Рассмотрение обращений принципала по вопросам предоставленной муниципальной гарантии.

6. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии, не затрагивающих основные условия предоставления муниципальной гарантии.

7. Принятие решения о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии.

### Статья 3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Образовывать временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2. Заслушивать представителей претендентов, представителей принципала, бенефициара, структурных подразделений администрации города Покачи (далее - структурные подразделения администрации) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Давать поручения структурным подразделениям администрации, представителям принципала по вопросам, касающимся предоставленной муниципальной гарантии.

### Статья 4. Организация деятельности комиссии

1. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии):

1) руководит работой комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет финансов администрации города Покачи (далее – комитет финансов):

1) формирует и направляет повестку заседания членам комиссии;

2) осуществляет направление документов, уведомлений, запросов (при необходимости) в структурные подразделения администрации, представителям принципала, бенефициара и претендентам на получение муниципальных гарантий, в случаях, предусмотренных в настоящем порядке;

3) готовит сводную информацию по результатам проведения проверок, результатам исполнения поручений комиссии;

4) обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на официальном интернет-сайте администрации города Покачи.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от списочной численности состава членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии). Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

6. На заседания комиссии, по решению председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии), могут приглашаться представители структурных подразделений администрации, лица, обратившиеся за получением муниципальной гарантии, представители принципала и бенефициара с уведомлением не менее чем за два дня до проведения заседания.

7. Рассмотренные на заседаниях комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии), секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

8. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся в комитете финансов.

**Перечень**  
**документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе**  
**в целях получения муниципальных гарантий по инвестиционным**  
**проектам за счет средств бюджета города Покачи**

1. Копия кредитного договора бенефициара с принципалом (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.

2. Учредительные документы:

1) Для организаций:

а) копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, засвидетельствованная в нотариальном порядке.

2) Для индивидуальных предпринимателей:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

б) копия паспорта (при условии представления оригинала паспорта для сверки).

3. Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:

1) Для организаций (за исключением муниципальных организаций) - карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.

2) Для муниципальных организаций - карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения администрации города Покачи, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

3) Для индивидуальных предпринимателей - карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя, бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством об

открытии и закрытии банковских счетов.

4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию:

1) Для организаций - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр юридических лиц были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

2) Для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

6. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:

1) Для организаций:

а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее - руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

б) в случае когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;

в) в случае когда указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2) Для индивидуальных предпринимателей - в случае если от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью лица и печатью (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.

9. Информация об открытых счетах в кредитных организациях с указанием наименования банка, номеров открытых в нем счетов, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

11. Бизнес-план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

12. План движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии с поквартальной разбивкой.

13. Бухгалтерская отчетность:

1) Для организаций, применяющих общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы:

а) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005) с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;

б) копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период по форме, установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и

расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

в) информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

2. Для индивидуальных предпринимателей:

1) копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения);

2) копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

3) копия Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

4) сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последние два финансовых года и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему перечню, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

5) копия налоговой декларации за налоговый период (с отметкой или протоколом о приеме налоговым органом), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

6) расшифровка статей расходов, превышающих 5% общего объема расходов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

14. Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года (заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15. Справки банков об отсутствии (наличии) картотеки неоплаченных расчетных документов по всем банковским счетам и ссудной задолженности перед банками, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

16. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, представляют расширенные выписки по расчетным счетам за два последних календарных года и за последний отчетный период с отметкой обслуживающего банка о сальдо счета и наличии претензий к счету.



17. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:

1) копия договора поручительства или проект договора (в случае отсутствия договора) с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;

2) сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

3) документы поручителя согласно частями 2 - 10, 13, 14 настоящего перечня.

19. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:

1) перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

2) копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если право собственности на имущество, предоставляемое в залог, принадлежит третьему лицу, то указанные копии документов и выписки заверяются собственником имущества (подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати));

3) решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого решения;

4) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок, если в качестве имущества, предоставляемого в залог, выступают земельные участки;

5) документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;

6) отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества,

предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения;

7) выписка из реестра саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является физическое лицо, выступающее в качестве оценщика вышеуказанного имущества, заверенная саморегулируемой организацией оценщиков;

8) копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика и документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности.

20. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляются следующие документы:

1) проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной);

2) копии лицензий банка, выданных Центральным банком Российской Федерации, на осуществление банковских операций, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

3) копии документов, характеризующих финансовое состояние гаранта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

5) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или копия такой справки, заверенная подписью руководителя и печатью;

6) сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Центрального банка Российской Федерации;

7) расчет величины чистых активов гаранта на момент предоставления гарантии.

Приложение 1  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Сведения  
о доходах и расходах  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода
<b>I. Внеоборотные активы</b>		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Нематериальные поисковые активы	1130	
Материальные поисковые активы	1140	
Основные средства	1150	
Доходные вложения в материальные ценности	1160	
Финансовые вложения	1170	
Отложенные налоговые активы	1180	
Прочие внеоборотные активы	1190	
В том числе незавершенное строительство	1191	
Итого по разделу I	1100	
<b>II. Оборотные активы</b>		
Запасы	1210	
В том числе расходы будущих периодов	1216	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
В том числе долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	1231	

краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	1232	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
В том числе расходы будущих периодов	1261	
Итого по разделу II	1200	
Баланс	1600	
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. Долгосрочные обязательства		
Заемные средства	1410	
В том числе		
Кредиты банков (свыше 12 месяцев)	1411	
Займы (свыше 12 месяцев)	1412	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. Краткосрочные обязательства		
Заемные средства	1510	
В том числе		

Кредиты банков (в течение 12 месяцев)	1511	
Займы (в течение 12 месяцев)	1512	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	
Оценочные обязательства	1540	
Прочие обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
Баланс	1700	

Приложение 2  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Сведения  
о финансовых результатах  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный отчетный период предыдущего года
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120		
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль (убыток) от продаж	2200		
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
Текущий налог на прибыль	2410		
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		

Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		

Приложение 3  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Информация  
об объеме расходов будущих периодов  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Строка бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001), в которой отражены расходы	Сумма (тыс. рублей)
Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев		
Расходы будущих периодов со сроком списания, не превышающим 12 месяцев		
Итого		



Приложение 4  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Информация  
об объеме краткосрочной и долгосрочной дебиторской  
задолженности  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)
Дебиторская задолженность всего	
В том числе	
Долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	
Краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	

Приложение 5  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Сведения  
о доходах и расходах  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Наименование ИП \_\_\_\_\_

Раздел	Актив		Раздел	Пассив	
	Статьи	тыс. руб.		статьи	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в том числе		5	Товары на реализации	
1.1	Касса				
1.2	Расчетный счет				
1.3	Другое (расшифровать)				
			6	Кредиторская задолженность, в том числе	
			6.1	Полученные кредиты и займы	
2	Товары и запасы:		6.2	Полученная предоплата	
	(наименование)		6.3	Другое (расшифровать)	
3	Прочие активы, в том числе				
3.1	Покупатели и заказчики				
3.2	Авансы выданные				
4	Основные средства		7	Собственный капитал	
	(наименование)				
	Всего			Всего	

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе;

остатки средств на расчетных, текущих, валютных и депозитных счетах, подтвержденные банковскими выписками, а также иные ликвидные средства.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы - в графу вносятся документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и так далее) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков, а также выданные авансы.

Основные средства - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении и используемых в хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя основных средств (в том числе приобретенные предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации - в графу вносятся стоимость товаров, взятых на реализацию.

Кредиторская задолженность - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности с расшифровкой по их видам.

Приложение 6  
к перечню документов,  
подлежащих представлению  
для участия в конкурсном  
отборе в целях получения  
муниципальной гарантии

Сведения  
о финансовых результатах  
на \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Наименование ИП \_\_\_\_\_

N п/п	Статьи	Тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1 + 2)	
4	Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5	Трудозатраты	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	Итого расходы (4 + 5 + ... + 11 + 12)	
14	Прибыль/чистая прибыль (3 - 13)	

Выручка (поступление средств) от реализации - в графу вносится сумма валового дохода от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности - в графу вносится сумма дохода от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) - в графу вносится сумма расходов на приобретение сырья и материалов для основной

хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты - в графу вносятся суммы расходов на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений - в графу вносится сумма расходов на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия - в графу вносятся суммы расходов на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов - в графу вносятся суммы расходов на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных налогов.

Типовая форма  
договора о предоставлении муниципальной гарантии  
города Покачи в обеспечение исполнения обязательств  
юридического лица и субъекта малого и среднего предпринимательства  
по кредитному договору

г. Покачи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Покачи от имени муниципального образования город Покачи в лице главы города Покачи \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы города Покачи о бюджете Покачи на очередной финансовый год \_\_\_\_\_ и плановые периоды заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии города Покачи (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором Гарант предоставляет в пользу Бенефициара муниципальную гарантию администрации Покачи (далее - Гарантия), в соответствии с условиями которой обязуется отвечать перед Бенефициаром за исполнение Принципалом его обязательств по договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), в части погашения основного долга.

1.2. Гарант ознакомлен с Кредитным договором, в том числе со следующими его условиями:

- сумма кредита \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;
- срок возврата кредита: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- ставка процентов за пользование кредитом \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов годовых;
- график погашения кредита \_\_\_\_\_;
- график уплаты процентов за пользование кредитом \_\_\_\_\_;
- целевое назначение кредита \_\_\_\_\_;
- обеспечение исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору помимо Гарантии \_\_\_\_\_.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность в пределах суммы Гарантии дополнительно к ответственности Принципала по Кредитному договору в части погашения основного долга.

При этом Гарантией не обеспечиваются исполнение обязательств Принципала по уплате процентов за пользование кредитом, судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов, иных предусмотренных Кредитным договором платежей.

1.4. Ответственность Гаранта ограничивается уплатой суммы (предельная сумма Гарантии) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.5. Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом письменного требования Бенефициара об исполнении просроченных обязательств по погашению основного долга (возврату суммы кредита), оставшихся неисполненными после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме Гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.6. За предоставление Гарантии с Принципала взимается плата в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.7. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу. Обеспечением исполнения обязательств Принципала перед Гарантом является \_\_\_\_\_ (залог имущества; банковская гарантия; государственная и/или муниципальная гарантия).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Права и обязанности Гаранта:

2.1.1. Гарант имеет право осуществлять в любое время действия Договора контроль за целевым использованием средств, полученных Принципалом по Кредитному договору, и за своевременным исполнением обязательств Принципала по Кредитному договору.

2.1.2. Гарант имеет право запрашивать у Принципала отчет о дате и сумме перечисленных Бенефициару денежных средств во исполнение обязательств Принципала по Кредитному договору.

2.1.3. Гарант имеет право запрашивать у Бенефициара и Принципала информацию об исполнении Принципалом Кредитного договора, других договоров и обязательств, подписанных в связи с заключением Кредитного договора, в том числе относительно суммы текущей задолженности Принципала, суммы и сроков его очередного платежа.

2.1.4. Гарант обязуется не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой заключения настоящего Договора, представить в финансовый орган муниципального образования, заверенные им копии настоящего Договора, Кредитного договора, договора и (или) одностороннего обязательства об ином (кроме Гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору, а также договора и (или) одностороннего обязательства об обеспечении исполнения обязательств Принципала по регрессному требованию Гаранта для внесения в Муниципальную долговую книгу муниципального образования города Покачи записи об увеличении на предельную сумму предоставленной Гарантии муниципального долга города Покачи и уведомить об этом Бенефициара.

2.1.5. Гарант обязуется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору либо за днем получения Гарантом заверенных Бенефициаром копий дополнительных соглашений к Кредитному договору, представлять заверенные им копии указанных дополнительных соглашений в финансовый орган муниципального образования.

### 2.2. Права и обязанности Бенефициара:

2.2.1. До подписания настоящего Договора Бенефициар обязуется предоставить Гаранту заверенную им копию Кредитного договора.

2.2.2. Бенефициар обязуется осуществлять текущий контроль за целевым использованием Принципалом средств, перечисляемых Принципалу в рамках Кредитного договора.

2.2.3. Бенефициар обязуется уведомлять Гаранта об утрате лицами Бенефициара полномочий представлять и подписывать предусмотренные Договором документы, совершать иные действия в качестве представителей Бенефициара при исполнении настоящего Договора, а также о получении каждым новым лицом Бенефициара вышеуказанных полномочий в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты наступления

указанных событий (с приложением документов, подтверждающих полномочия каждого нового лица). Уведомления направляются заказным письмом и дублируются факсимильной связью.

2.2.4. Бенефициар обязуется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем осуществления им платежа, уведомлять Гаранта о дате и сумме предоставленных Принципалу денежных средств по Кредитному договору, а также не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения Бенефициаром платежа, уведомлять Гаранта о дате и сумме полученных от Принципала (или третьих лиц) денежных средств во исполнение обязательств Принципала по Кредитному договору. Уведомления направляются заказным письмом и дублируются факсимильной связью.

2.2.5. Бенефициар обязуется в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Гаранта предоставлять ему информацию об исполнении Принципалом обязательств по Кредитному договору, других договоров и обязательств, подписанных в связи с заключением Кредитного договора, в том числе относительно суммы текущей задолженности Принципала, суммы и сроков его очередного платежа. Информация направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

2.2.6. Бенефициар обязуется уведомить Гаранта о направлении Принципалу требования Бенефициара об исполнении обязательств по Кредитному договору в течение 1 рабочего дня с даты направления такого требования. Уведомления направляются заказным письмом и дублируются факсимильной связью.

2.2.7. В случае получения Бенефициаром от Принципала (или третьих лиц) платежа во исполнение обязательства Принципала по Кредитному договору, несвоевременное исполнение которого явилось основанием для предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении Гарантии, Бенефициар обязан:

- уведомить Гаранта о дате и сумме осуществленного Принципалом (или третьими лицами) платежа не позднее следующего рабочего дня после его получения Бенефициаром, если указанный платеж осуществлен после предъявления Бенефициаром Гаранту требования об исполнении Гарантии, но до удовлетворения этого требования Гарантом;

- перечислить Гаранту денежные средства в размере осуществленного Принципалом (или третьими лицами) платежа в счет исполнения Принципалом регрессного требования Гаранта, если указанный платеж осуществлен Принципалом после удовлетворения Гарантом требования Бенефициара об исполнении Гарантии.

2.2.8. Бенефициар обязан в течение 3 рабочих дней после принятия решений (или судебных актов) о реорганизации или ликвидации Бенефициара или о начатом в отношении Бенефициара производстве о признании его несостоятельным (банкротом) представить Гаранту и Принципалу надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов.

2.2.9. Бенефициар не вправе уступать или каким-либо иным способом передавать другим лицам принадлежащие ему права требования к Гаранту по Договору без предварительного письменного согласия Гаранта.

2.2.10. Бенефициар обязан в течение 5 рабочих дней со дня исполнения Гарантом обязательств по Договору вручить Гаранту документы или их нотариально заверенные копии (в случае если документы исходят от Бенефициара, их копии могут быть заверены Бенефициаром), удостоверяющие требование Бенефициара к Принципалу, и передать права, обеспечивающие это требование.

2.2.11. Бенефициар не вправе вносить в Кредитный договор и (или) в иной договор, заключенный с принципалом в связи с заключением Кредитного договора, любые изменения и (или) дополнения, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта, без согласования их с Гарантом.

2.2.12. Бенефициар обязуется представлять Гаранту заверенные им копии дополнительных соглашений к Кредитному договору в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента их подписания.



### 2.3. Права и обязанности Принципала:

2.3.1. До подписания настоящего Договора Принципал обязуется предоставить Гаранту заверенные им копии договоров и (или) односторонних обязательств об ином (кроме Гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору.

2.3.2. В целях осуществления контроля со стороны Бенефициара и Гаранта Принципал обязуется обеспечить прозрачность своей финансовой и хозяйственной деятельности.

2.3.3. Принципал обязуется представлять по запросу Гаранта информацию в соответствии с перечнем (приложение 1 к настоящему Договору), необходимую для осуществления Гарантом контроля за целевым использованием средств, полученных Принципалом по Кредитному договору, и за своевременным исполнением обязательств Принципала по Кредитному договору. Информация направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

2.3.4. Принципал обязуется уведомлять Гаранта об утрате лицами Принципала полномочий представлять и подписывать предусмотренные Договором документы, совершать иные действия в качестве представителей Принципала при исполнении настоящего Договора, а также о получении каждым новым лицом Принципала вышеуказанных полномочий в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты наступления указанных событий (с приложением документов, подтверждающих полномочия каждого нового лица). Уведомления направляются заказным письмом и дублируются факсимильной связью.

2.3.5. Принципал обязуется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем осуществления им (или третьими лицами) платежа, направлять Гаранту отчет о дате и сумме перечисленных Бенефициару денежных средств во исполнение своих обязательств по Кредитному договору. Отчет направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

2.3.6. Принципал обязуется в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Гаранта предоставлять ему информацию об исполнении своих обязательств по Кредитному договору, других договоров и обязательств, подписанных в связи с заключением Кредитного договора, в том числе относительно суммы текущей задолженности Принципала, суммы и сроков его очередного платежа. Информация направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

2.3.7. Принципал обязан в течение 3 рабочих дней после принятия решений (или судебных актов) о реорганизации или ликвидации Принципала или о начатом в отношении Принципала производстве о признании его несостоятельным (банкротом) представить Гаранту и Бенефициару надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов.

2.3.8. Принципал обязуется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обнаружения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение Принципалом своих обязательств по Кредитному договору или по настоящему Договору, уведомить Гаранта о случаях возникновения таких обстоятельств, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и уведомить Гаранта о принимаемых мерах.

2.3.9. Принципал не вправе вносить в Кредитный договор и (или) в иной договор, заключенный в связи с заключением Кредитного договора, любые изменения и (или) дополнения, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта, без согласования их с Гарантом.

2.3.10. Заверенные Принципалом копии дополнительных соглашений или односторонних обязательств, содержащих любые изменения и (или) дополнения в договоры или односторонние обязательства об ином (кроме Гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору, должны быть предоставлены Гаранту в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента их подписания.

2.3.11. В течение 3 рабочих дней с даты аннулирования Принципалом договора

обеспечения исполнения своих обязательств перед Гарантом по регрессному требованию либо с даты, когда Принциалу стало известно о наступлении события, в результате которого произошла потеря обеспечения исполнения своих обязательств перед Гарантом или снижение цены этого обеспечения, Принципал обязуется уведомить об этом Гаранта. Уведомление направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

2.3.12. При наступлении события, в результате которого произошла потеря обеспечения исполнения обязательства Принциала перед Гарантом по регрессному требованию или снижение цены этого обеспечения, Принципал обязуется в течение 10 рабочих дней с момента наступления такого события предоставить Гаранту дополнительное обеспечение в целях поддержания объема обеспечения исполнения своих обязательств на уровне не менее 100 процентов от суммы Гарантии, сложившейся на момент наступления такого события.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и скрепления печатями Сторон и действует до момента прекращения действия Гарантии.

3.2. Дата вступления в силу настоящего Договора является датой предоставления Гарантии.

3.3. Настоящий Договор (Гарантия) прекращает свое действие «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года либо в момент прекращения обязательств Гаранта перед Бенефициаром по настоящему Договору в соответствии со статьей 6 настоящего Договора.

### 4. Порядок и условия сокращения предельной суммы Гарантии

4.1. В случае частичного исполнения Принциалом (или третьими лицами) обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией в полном объеме, предельная сумма Гарантии, указанная в пункте 1.4 настоящего Договора, сокращается на сумму такого исполнения. Сокращение предельной суммы Гарантии производится на основании уведомлений Бенефициара или отчетности Принциала; при этом предельная сумма Гарантии считается уменьшенной со дня указанного исполнения Принциалом своих обязательств, определяемого в соответствии с условиями Кредитного договора.

В случае частичного исполнения Принциалом (или третьими лицами) обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией частично, предельная сумма Гарантии, указанная в пункте 1.4 настоящего Договора, сокращается пропорционально доле предельной суммы Гарантии в общем объеме указанных в части первой пункта 1.3 настоящего Договора обязательств Принциала по Кредитному договору. Сокращение предельной суммы Гарантии производится на основании уведомлений Бенефициара или отчетности Принциала; при этом предельная сумма Гарантии считается уменьшенной со дня указанного исполнения Принциалом своих обязательств, определяемого в соответствии с условиями Кредитного договора.

4.2. В случае частичного исполнения Гарантом своих обязательств по настоящему Договору предельная сумма Гарантии, указанная в пункте 1.4 настоящего Договора, сокращается на сумму такого исполнения. При этом предельная сумма Гарантии считается уменьшенной с момента списания бюджетных средств с расчетного счета 40204810600000000043 администрации города Покачи (лицевой счет 02873030450), открытого в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

4.3. При выявлении случая нецелевого использования Принциалом средств, полученных по Кредитному договору, предельная сумма Гарантии, указанная в пункте 1.4 настоящего Договора, сокращается на сумму такого нецелевого использования.

4.4. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем, когда Гарант исполнил свои обязательства по настоящему Договору либо когда Гаранту стало известно о полном или частичном исполнении Принциалом (или третьими лицами) обязательств, обеспеченных

Гарантией, Гарант уведомляет финансовый орган муниципального образования о соответствующем сокращении предельной суммы Гарантии.

4.5. Запись об уменьшении долга муниципального образования города Покачи на сумму уменьшенной предельной суммы Гарантии вносится финансовым органом муниципального образования в:

а) муниципальную долговую книгу муниципального образования города Покачи - в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о сокращении предельной суммы Гарантии;

б) отчетность об исполнении бюджета муниципального образования города Покачи за отчетный период - в сроки, установленные нормативными правовыми актами Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Покачи, регулирующими бюджетные правоотношения;

в) Программу муниципальных гарантий муниципального образования города Покачи - при формировании бюджета муниципального образования Покачи на очередной финансовый год.

#### 5. Исполнение обязательств по Договору в части предъявления, рассмотрения и исполнения требования Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии, признания требования Бенефициара необоснованным

5.1. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии может быть предъявлено Гаранту не ранее даты полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме Гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору.

Бенефициар не вправе требовать удовлетворения своего требования к Принципалу от Гаранта, если это требование может быть удовлетворено путем зачета встречного требования к Принципалу, либо бесспорное взыскание средств с Принципала.

5.2. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении Гарантии является дата поступления этого требования Гаранту по адресу, указанному в статье 10 настоящего Договора.

5.3. В требовании Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть указаны:

- факт нарушения Принципалом обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией, срок исполнения которых наступил;

- сумма просроченных неисполненных обязательств Принципала по Кредитному договору по состоянию на дату предъявления требования Бенефициара об исполнении Гарантии (просроченная задолженность);

- требуемая Бенефициаром к уплате сумма по Гарантии;

- основание для предъявления Бенефициаром требования об исполнении Гарантии в виде ссылки на соответствующие положения настоящего Договора;

- расчетный счет и платежные реквизиты Бенефициара для осуществления Гарантом платежа.

5.4. К требованию Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть приложены следующие документы:

- фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга) по Кредитному договору;

- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по Кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме Гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору, документы, подтверждающие получение этого требования Принципалом, и ответ Принципала об отказе (невозможности) исполнения

своих обязательств (если такой ответ был получен Бенефициаром);

- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме Гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору;

- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме Гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору.

5.5. Все перечисленные в пунктах 5.1 - 5.4 настоящего Договора документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

5.6. Гарант вправе выдвигать против требований Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг.

5.7. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в случае если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора, а также в случаях, указанных в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего Договора.

5.8. Срок рассмотрения Гарантом требований Бенефициара и направления Бенефициару соответствующего уведомления не должен превышать 40 рабочих дней.

5.9. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант не позднее 40 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления о признании требований Бенефициара, обязан принять исчерпывающие меры по выполнению своих обязательств Принципалом или исполнить обязательство по Гарантии.

5.10. Исполнение Гарантии не может осуществляться ранее сроков (графиков) исполнения обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, установленных Кредитным договором на момент его вступления в силу, в том числе в случае предъявления Бенефициаром Принципалу требования об их досрочном исполнении.

5.11. Датой исполнения Гарантом обязательств по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета 40204810600000000043 администрации города Покачи (лицевой счет 02873030450), открытого в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

5.12. После исполнения Гарантом обязательств по Гарантии Бенефициар обязуется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты указанного исполнения, вручить Гаранту документы или их нотариально заверенные копии (в случае если документы исходят от Бенефициара, их копии могут быть заверены Бенефициаром), удостоверяющие требование Бенефициара к Принципалу, и передать права, обеспечивающие это требование.

## 6. Условия отзыва Гарантии и прекращения обязательств Гаранта

6.1. Гарантия подлежит отзыву при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- внесение не согласованных с Гарантом изменений в Кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме Гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- перевод на другое лицо долга по Кредитному договору, если Гарант не дал Бенефициару согласия (путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор) отвечать за нового должника;

- нецелевое использование средств, полученных Принципалом по Кредитному договору;

6.2. Уведомление об отзыве Гарантии составляется в письменной форме, заверяется печатью Гаранта и направляется Бенефициару и Принципалу почтовой связью, а также в

целях оперативности информирования дублируется факсимильной связью.

6.3. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- уплата Гарантом Бенефициару суммы, определенной в соответствии с пунктами 1.4, 4.1 - 4.3 настоящего Договора, при этом обязательства Гаранта считаются прекратившими свое действие с момента списания бюджетных средств с расчетного счета 40204810600000000043 администрации города Покачи (лицевой счет 02873030450), открытого в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

- истечение установленного пунктом 3.3 настоящего Договора срока действия Гарантии;

- исполнение в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией, при этом обязательства Гаранта считаются прекратившими свое действие с момента указанного исполнения, определяемого в соответствии с условиями Кредитного договора;

- прекращение Кредитного договора;

- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем направления Гаранту письменного заявления об освобождении Гаранта от обязательств;

- отказ Бенефициара принять надлежащее исполнение, предложенное Принципалом, - Гарантом или третьими лицами;

- отзыв Гарантом Гарантии;

9 если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло;

6.4. Гарант в течение 3 рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало известно о прекращении своих обязательств по Договору, уведомляет об этом Бенефициара, Принципала и финансовый орган муниципального образования, а также залогодержателя или гаранта Принципала (если обеспечением Гарантии является соответственно залог имущества, муниципальная гарантия или банковская гарантия). Уведомление направляется заказным письмом и дублируется факсимильной связью.

## 7. Регрессные требования Гаранта к Принципалу

7.1. Полное или частичное исполнение Гарантом обязательств по Договору ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу и одновременно к обязанности Принципала уплатить проценты на сумму Гарантии, уплаченную Бенефициару.

7.2. Гарант в течение 3 рабочих дней со дня исполнения своих обязательств перед Бенефициаром по Договору направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом сумм, уплаченных Бенефициару по Договору (регрессное требование), а также письменное требование об уплате процентов, начисленных на сумму исполненных Гарантом обязательств.

7.3. Проценты на сумму, уплаченную Гарантом Бенефициару, начисляются в размере 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Гарантии.

7.4. В течение 7 рабочих дней со дня получения требования Гаранта об уплате процентов, начисленных на сумму исполненных обязательств Гаранта перед Бенефициаром по Договору, Принципал обязуется перечислить указанную в требовании сумму на указанный в требовании счет.

Непоступление в указанный срок Гаранту от Принципала суммы, указанной в требовании Гаранта, означает нарушение Принципалом своих обязательств по настоящему Договору, и указанная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной

трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, от указанной в требовании Гаранта суммы за каждый день просрочки.

7.5. В течение 7 рабочих дней со дня получения регрессного требования Гаранта Принципал обязуется перечислить указанную в требовании сумму на указанный в требовании счет.

Непоступление в указанный срок Гаранту от Принципала суммы, указанной в регрессном требовании Гаранта, означает нарушение Принципалом своих обязательств по настоящему Договору, и указанная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, от указанной в регрессном требовании Гаранта суммы за каждый день просрочки.

7.6. Одновременно с заключением настоящего Договора Принципал предоставляет Гаранту обеспечение исполнения своих обязательств по регрессным требованиям Гаранта в размере \_\_\_\_\_ процентов от предельной суммы Гарантии, указанной в пункте 1.4 настоящего Договора.

## 8. Разрешение споров

8.1. При разрешении споров по всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, Стороны будут руководствоваться положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования Покачи, регулирующих бюджетные правоотношения, а также в части, не урегулированной вышеуказанными нормативными правовыми актами, - положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.3. В случае если спорные вопросы в процессе переговоров Сторонами не могут быть урегулированы, споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Настоящий Договор действителен в редакции, изложенной на страницах, подписанных Сторонами.

9.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телексом или телефаксом по адресу, указанному в Договоре или в предусмотренном пунктом 9.5 Договора уведомлении, если иное не установлено Договором.

9.4. По взаимному соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания уполномоченными лицами Сторон.

9.5. В случае изменения юридического и/или почтового адреса и/или банковских реквизитов у одной из Сторон она обязана уведомить об этом другие Стороны не позднее 3-х дней с момента вступления в силу этих изменений.

9.6. Одностороннее расторжение Договора не допускается.

## 10. Юридические, почтовые адреса и реквизиты Сторон

Гарант	Принципал	Бенефициар

11. Подписи Сторон

За Гаранта	За Принципала	За Бенефициара
М.П.	М.П.	М.П.